

景林天主教小學
2023 - 2024 年度
「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	1. 協助推行各科各項計劃 2. 協助校務處各項工作	聘請教學助理/支援老師，職務包括： ●處理日常非教學工作、文書工作、帶領學生接受評估等不同服務 ●課堂支援，預備、整理及點算教具 ●協助圖書館處理館務及校園電視台的運作 ●協助帶隊出外參觀及比賽 ●支援教員室及協助臨時代課 ●課後功課支援及協助跟進課外活動	1. 各科科務及各項計劃能順利推行 2. 減輕老師的工作量	2023年9月至2024年8月，為期一學年	合約教學助理/支援老師薪酬：預算全年合共 \$189,000	1. 能減輕老師的工作量 2. 支援課堂，令教學能順利進行	1. 教學助理的工作表現 2. 督導主任的意見	課程主任

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
額外服務	為學生安排多元化活動	協助推行各項活動	增加多元化活動	2023年9月至2024年8月	購買額外服務(導師費、教練費、支援學生成長與發展活動) 預算全年合共 \$200,000	為教師創造空間及增加多元化活動	觀察	副校長、活動主任

預算支出總表：

項目	金額
1 合約教學助理/支援老師	\$189,000
2 購買額外服務	\$200,000
3 預留長期服務金	\$80,000
預算總支出	\$469,000

2023-2024 年度學校發展津貼預算餘款： = \$23,846

(\$492,846 - \$469,000)

餘款用作：因教育局調節職位薪金、長期服務金儲備及來年班級數目變動津貼改變的預算